

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ЧАЛПЫ»  
АЗНАКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

«Рассмотрено»  
на заседании педсовета.  
Протокол № 1 от 26.08.2021 г.

Введено в действие с 01.09.2021 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ОДАРЁННЫМИ ДЕТЬМИ**

### **I. Общие положения.**

1. **Одаренность** — это системное, развивающееся в течение жизни качество психики, которое определяет возможность достижения человеком более высоких, незаурядных результатов в одном или нескольких видах деятельности по сравнению с другими людьми.
- Одаренный ребенок — это ребенок, который выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеет внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности.

### **2. Цели и задачи.**

- **Цель** – создание условий для оптимального развития детей.
- **Задачи:**
  - Выявление одарённых детей с использованием различных диагностик;
  - Использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;
  - Отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
  - Организация разнообразной внеурочной и внешкольной деятельности;
  - Развитие у одарённых детей качественно высокого уровня представлений о картине мира, основанных на общечеловеческих ценностях.

### **3. Принципы работы с одарёнными детьми.**

- Индивидуализация обучения (наличие индивидуального плана обучения учащихся – высший уровень).
- Принцип опережающего обучения.
- Принцип комфортности в любой деятельности.
- Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей учащихся.
- Возрастание роли внеурочной деятельности.
- Принцип развивающего обучения.
- Принцип добровольности.

#### **4. Участниками реализации данного положения являются:**

- Администрация школы (директор, заместители);
- Рабочая группа, создаваемая сроком на 1 год;
- Руководители школьных МО;
- Учителя-предметники;
- Кл. руководители;
- Руководители кружков и секций;
- Библиотекарь;
- Родители или законные представители учащихся;

#### **5. Формы проведения мониторинга реализации положения.**

<b>Формы</b>	<b>Периодичность</b>
Предметные олимпиады	1 раз в год
Общешкольная конференция достижений учащихся	1 раз в год
Предметные недели	По годовому плану
Творческие отчёты учителей из опыта работы с одарёнными детьми.	педсовет
Внутришкольный контроль.	По годовому плану
Творческие отчёты кружков и спортивных секций.	1 раз в год
Тематические конкурсы, выставки.	По годовому плану.
Проектная деятельность	По годовому плану
Мониторинг динамики развития	По годовому плану

### **II. Организация и функциональное обеспечение данного положения.**

#### **1. Функции директора.**

- Планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одарёнными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса.

#### **2. Функции зам. директора по ВР.**

- Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения (учебный план, расписание, элективы). (Постоянно).
- Оформление нормативной документации;
- Разработка программ;
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми;
- Координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми. (Постоянно)
- Сбор банка данных по одарённым детям.

#### **3. Функции рабочей группы.**

- Подбор диагностических материалов для выявления одарённых детей.
- Сбор и систематизация материалов периодической печати и педагогической литературы по данной проблеме.
- Подготовка методических рекомендаций по работе с одарёнными детьми.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми;

#### **4. Функции руководителей ШМО.**

- Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад (ежегодно).
- Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам (постоянно).

- Руководство подготовкой творческих отчётов учителей, работающих с одарёнными детьми.

#### **5. Функции учителей-предметников.**

- Выявление одарённых детей.
- Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
- Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровня.
- Отбор и оформление в течение года достижений одарённых детей для предъявления на общешкольной ежегодной конференции.
- Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.
- Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей.

#### **6. Функции классных руководителей.**

- Выявление детей с общей одарённостью.
- Оформление в дневниках кл. руководителей сводной таблицы по видам (областям) одарённости детей, используя данные своих диагностик и наблюдений, учителей-предметников, руководителей кружков, родителей.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми;

#### **7. Функции руководителей кружков и секций.**

- Выявление одарённых детей.
- Организация творческих отчётов детей.
- Предоставление необходимой информации кл. руководителям.
- Консультирование родителей.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми (в произвольной форме);